

государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания населения Ростовской области
«Центр социальной помощи семьям и детям г. Ростова-на-Дону»
(ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Ростова-на-Дону»)

ПРИКАЗ

11.01.2021г. № 4

**О плане мероприятий по противодействию коррупции в ГБУСОН РО
«ЦСПСД г. Ростова–на–Дону»**

В соответствии со статьей 12 Областного закона от 12.05.2019 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» и планом противодействия коррупции в государственных органах Ростовской области на 2021-2023 годы, утвержденным протоколом заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 30.03.2021 №1, **приказываю:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Ростова–на–Дону» на 2021-2023 годы согласно приложению.
2. Комиссии по противодействию коррупции и руководителям структурных подразделений ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Ростова–на–Дону» обеспечить выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Ростова–на–Дону» на 2021-2023 годы.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Асатуров С.Р.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Ростова-на-Дону»
на 2021-2023 годы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
	Принятие локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение в соответствие с федеральным и областным законодательством.	В течении месяца после изменений в областного и федерального законодательства	Комиссия по противодействию коррупции
	Проведение внутренней правовой экспертизы проектов локальных правовых актов на наличие признаков несовершенства правовых норм, которых создают условия для совершения коррупционных составляющих	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
	Проведение работы по актуализации информации, размещенной на информационных стендах в здании и помещениях направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и сотрудников, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции	В течении 2021-2023 гг. (по мере необходимости)	Директор

	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления сотрудников ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Ростова–на–Дону»	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
	Рассмотрении на заседании комиссии по противодействию коррупции отчета о выполнении настоящего плана	Ежегодно до 1 февраля	Директор
	Размещение отчета о выполнении плана работы по противодействию коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «противодействие коррупции»	Ежегодно до 1 февраля	Директор
2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
	Обеспечение своевременного представления директором, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным	Директор
	Контроль соблюдения сотрудниками требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции	постоянно	Директор, руководители структурных подразделений
	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников нетерпимости к коррупционному поведению.	1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции

3. Мероприятия при осуществлении закупок для нужд ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Ростова–на–Дону»			
	Проверка контрагентов, с которыми взаимодействует учреждение ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Ростова–на–Дону»	постоянно	Специалист по социальной работе с функциями контрактного управляющего
	Проведение мониторинга, выявления и устранения коррупционных рисков, возникающих при проведении закупок	постоянно	Специалист по социальной работе с функциями контрактного управляющего
	Проведение внутреннего финансового контроля и контроля документов, обеспечивающих финансово-хозяйственную деятельность учреждения	постоянно	Главный бухгалтер