

Приложение 7 к приказу от 25.12.2024 № 21-ОД
«Об утверждении Положений по
противодействию коррупции»

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБУСОН РО «Донской семейный
МФЦ»

С.Р. Асатуров

25.12.2024



ПРАВИЛА

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Регламент) в ГБУСОН РО «Донской семейный МФЦ» разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом этики и должностного поведения работников ГБУСОН РО «Донской семейный МФЦ» и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящие Правила определяет единые для всех работников ГБУСОН РО «Донской семейный МФЦ» требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. ГБУСОН РО «Донской семейный МФЦ» поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства и протокольные мероприятия рассматриваться работниками учреждения только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в процессе деятельности ГБУСОН РО «Донской семейный МФЦ».

Под термином «протокольные мероприятия» в настоящих Правилах понимаются официальные приемы организаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, а также участников, прибывших на заседания, конференций, семинаров и других мероприятий, проводимых на базе ГБУСОН РО «Донской семейный МФЦ».

1.4. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ГБУСОН РО «Донской семейный МФЦ» исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении и успехе учреждения.

Отношения при которых нарушается закон и принципы профессиональной этики, вредят репутации ГБУСОН РО «Донской семейный МФЦ» и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие учреждения. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы ГБУСОН РО «Донской семейный МФЦ».

1.5. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников ГБУСОН РО «Донской семейный МФЦ», вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Под термином «работник» в настоящих Правилах понимаются штатные

работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с ГБУСОН РО «Донской семейный МФЦ», независимо от их должности.

1.6. Работникам, представляющим интересы ГБУСОН РО «Донской семейный МФЦ» или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.7. При употреблении в настоящих Правилах терминов, описывающих гостеприимство, «протокольные мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данных Правил применимы к ним одинаковым образом.

2. Цели и намерения

2.1. Данные Правила преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, протокольных мероприятий в деловой практике ГБУСОН РО «Донской семейный МФЦ»;

- осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности ГБУСОН РО «Донской семейный МФЦ» исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

- определение единых для всех работников ГБУСОН РО «Донской семейный МФЦ» требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в протокольных мероприятиях;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, протокольных мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри ГБУСОН РО «Донской семейный МФЦ» намерен поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, протокольные мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и приносящей доход деятельности учреждения.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и протокольные мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

3.2. Подарки, которые сотрудники от имени ГБУСОН РО «Донской семейный МФЦ» могут передавать другим лицам или принимать от имени ГБУСОН РО «Донской семейный МФЦ» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности ГБУСОН РО «Донской семейный МФЦ» либо с памятливыми датами, юбилеями,

общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для ГБУСОН РО «Донской семейный МФЦ», сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых расходах на протокольные мероприятия;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ГБУСОН РО «Донской семейный МФЦ», Кодекса этики и должностного поведения работников ГБУСОН РО «Донской семейный МФЦ» и другим внутренним документам учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.3. Работники, представляя интересы ГБУСОН РО «Донской семейный МФЦ» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя ГБУСОН РО «Донской семейный МФЦ» и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных протокольных мероприятиях.

3.6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ГБУСОН РО «Донской семейный МФЦ», его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.7. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3.8. Работникам ГБУСОН РО «Донской семейный МФЦ» не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов учреждения или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.9. Учреждение не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.10. Подарки и услуги, предоставляемые ГБУСОН РО «Донской семейный МФЦ», передаются только от имени ГБУСОН РО «Донской семейный МФЦ» в целом, а не как подарок от отдельного работника учреждения.

3.11. Работник ГБУСОН РО «Донской семейный МФЦ», которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны

повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего руководителя ГБУСОН РО «Донской семейный МФЦ» о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, необходимо передать его с соответствующей служебной запиской директору ГБУСОН РО «Донской семейный МФЦ» и продолжить работу в установленном порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники ГБУСОН РО «Донской семейный МФЦ» могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в т.ч. с логотипом ГБУСОН РО «Донской семейный МФЦ»), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

4. Область применения

4.1. Настоящие Правила являются обязательными для всех и каждого работника ГБУСОН РО «Донской семейный МФЦ» в период работы в Учреждении.

4.2. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.