

**Государственное бюджетное учреждение  
социального обслуживания населения Ростовской области  
«Центр социальной помощи семье и детям г. Ростова–на–Дону»  
(ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Ростова–на–Дону»)**

**П Р И К А З № 1 6 - О Д**

01.07.2019 г.

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменений в Приказ № 18-ОД от 16.07.2014  
ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Ростова–на–Дону»**

В связи с кадровыми изменениями приказываю:

1. Внести изменения в Приказ от 16.07.2014 г. № 18 - ОД
  - 1.1. Утвердить комиссию по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (антикоррупционную комиссию) в составе:
    - Асатуров С.Р., и. о. директора - председатель комиссии;
    - Нардекова Е.А. заместитель директора - заместитель председателя,
    - Воцаная М.В., специалист по социальной работе, председатель первичной профсоюзной организации – секретарь;
    - Золотилова Е.А., заведующий отделением;
    - Ляшева Е.М., заведующий хозяйством.
  2. Утвердить положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Ростова-на-Дону» и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 1).
  3. Утвердить комиссию по соблюдению требований к служебному поведению специалистов и урегулированию конфликта интересов в составе:
    - Асатуров С.Р., и. о. директора - председатель комиссии;
    - Нардекова Е.А. заместитель директора - заместитель председателя,
    - Воцаная М.В., специалист по социальной работе, председатель первичной профсоюзной организации - секретарь;
    - Золотилова Е.А., заведующий отделением;
    - Ляшева Е.М., заведующий хозяйством.
  4. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Центр социальной помощи семьям и детям г. Ростова-на-Дону» (Приложение № 2).
  5. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 3).
  6. Асатурова С.Р., и. о. директора, назначить ответственным за работу по профилактике антикоррупционных и иных правонарушений;
  7. На время отсутствия должностного лица (больничный лист, отпуск, командировка) обязанности ответственного за работу по профилактике антикоррупционных и иных правонарушений, возложить на Нардекову Е.А. заместителя директора.

Приложение № 1 к приказу от 01.07.2019 № 16-ОД  
«О внесении изменений в Приказ № 18-ОД от  
16.07.2014 ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Ростова-на-Дону»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Ростова-на-Дону»

С.Р. Асатуров

01.07.2019

**Положение**  
**о комиссии по соблюдению требований к служебному**  
**поведению работников ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Ростова-на-Дону» и**  
**урегулированию конфликта интересов**

**1. Общие положения**

1. Настоящим Положением и Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Ростовской области от 12.05.2009 г. № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», и настоящим Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Центр социальной помощи семье и детям г. Ростова-на-Дону» (далее - Центр) и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ростовской области, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

а) содействие сотрудникам Центра в обеспечении требований к служебному поведению;

б) содействие сотрудникам Центра в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организации, общества, Российской Федерации;

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов, в отношении сотрудников Центра.

**2. Порядок образования Комиссии**

2.1. Комиссия образуется приказом директора Центра. Указанным приказом определяется состав Комиссии и порядок ее работы.

2.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.8. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.9. Заседание Комиссии проводится в присутствии сотрудника Центра. Заседание Комиссии переносится, если сотрудник Центра не может участвовать в заседании по уважительной причине.

3.10. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения сотрудника Центра, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.11. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.12. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения сотрудником Центра к служебному поведению;

б) установить, что сотрудник Центра нарушил требования к служебному поведению. В этом случае рекомендуется указать сотруднику Центра на недопустимость нарушения требований к служебному поведению, а также провести мероприятия по разъяснению необходимости соблюдения требований к служебному поведению.

3.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «б» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности сотрудника Центра, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности сотрудника Центра, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

3.14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего Комиссии является решающим.

3.15. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.16. В решении Комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность сотрудника Центра, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

Приложение № 2 к приказу от 01.07.2019 № 16-ОД  
«О внесении изменений в Приказ № 18-ОД от  
16.07.2014 ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Ростова-на-Дону»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Ростова-на-Дону»

С.Р. Асатуров

01.07.2019

**Перечень  
коррупционно-опасных функций государственного бюджетного  
учреждения социального обслуживания населения Ростовской области  
«Центр социальной помощи семьям и детям г. Ростова-на-Дону»**

Сформирован в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (версия 2.0), подготовленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации:

1. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.
2. Осуществления полномочий распорядителя средств финансово-хозяйственной деятельности.
3. Контроль за организацией работы по выполнению уставных целей.
4. Осуществление контроля: за целевым расходованием бюджетных денежных средств; за источниками поступления от благотетелей, за организацией учета этих средств и их использованием.
5. Осуществление внутреннего финансового аудита.
6. Организация кадровой и антикоррупционной работы.
7. Организация и распределение материально-технических ресурсов.
8. Представление интересов учреждения в судебных органах.
9. Утверждение штатного расписания, внутренних документов, регламентирующих деятельность учреждения.

Приложение № 3 к приказу от 01.07.2019 № 16-ОД  
«О внесении изменений в Приказ № 18-ОД от  
16.07.2014 ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Ростова-на-Дону»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУСОН РО «ЦСПСД г. Ростова-на-Дону»

С.Р. Асатуров

01.07.2019



### Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор;
2. Заместитель директора;
3. Главный бухгалтер;
4. Заведующий хозяйством;
5. Заведующий складом;
6. Инспектор по кадрам;
7. Юрисконсульт;
8. Экономист.