

Профилактическое мероприятие № 61241373165910893893 от 10.06.2024

Статус Завершено
мероприятия:
Контролируемое ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
лицо: СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ Г. РОСТОВА-НА-ДОНУ"
Контрольный(над ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА В
зорный) орган: РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ



Паспорт КНМ подписан ЭЦП
Дата подписания: 07.06.2024
Сертификат: 12 57 37 43 54 24 04 22 73 51 93 36 15 35 27 67
12 02 27
Выдан: Казначейство России
Владелец: Макаров Евгений Евгеньевич, ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА В РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Действителен: с 14.05.2024 по 07.08.2025

Сведения о профилактическом мероприятии

Вид контроля (надзора) и его номер: 137 – Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Вид профилактического мероприятия: Профилактический визит

Даты проведения профилактического мероприятия

Дата начала: 10.06.2024 **Дата окончания:** 10.06.2024

Место проведения профилактического мероприятия: обл. Ростовская

Форма проведения профилактического мероприятия: Видео-конференц-связь

Основания проведения профилактических мероприятий

1. Основание проведения профилактических мероприятий: (ФЗ 248) Проведение профилактического визита по инициативе контролируемого лица

Сведения о контролируемом лице

Тип контролируемого лица: Юридические лица

Наименование контролируемого лица: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ Г. РОСТОВА-НА-ДОНУ"

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): 6164102193

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1026103271853

Место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица: 61, Ростовская область, ГОРОД РОСТОВ-НА-ДОНУ, РОСТОВ-НА-ДОНУ,

Адрес места нахождения: 344011, Ростовская область, Г. РОСТОВ-НА-ДОНУ, ПЕР. ОСТРОВСКОГО, Д. Д. 105,

ОКВЭД:

Профилактическое мероприятие № 61241373165910893893 от 10.06.2024

1. 88.99 Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки

Наличие проверяемого лица в реестре МСП: Да

Категория субъекта МСП: Не является субъектом МСП

Наличие проверяемого лица в реестре СОНКО: Нет

Сведения об объектах контроля

1. Местонахождение: 344011, Ростовская область, Г. РОСТОВ-НА-ДОНУ, ПЕР. ОСТРОВСКОГО, Д. 105,

Тип объекта: Деятельность и действия

Вид объекта: деятельность, действия (бездействие) работодателей юридических лиц (организаций) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, работодателей – физических лиц, вступивших в трудовые отношения с работниками, и иных субъектов, которые в соответствии с федеральными законами наделены правом заключать трудовые договоры, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Подвид объекта: деятельность, действия (бездействие) работодателей юридических лиц (организаций) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, работодателей – физических лиц, вступивших в трудовые отношения с работниками, и иных субъектов, которые в соответствии с федеральными законами наделены правом заключать трудовые договоры, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Категория риска: умеренный риск

Сведения о должностных лицах контрольных (надзорных) органов, участвующих в соответствующих профилактических мероприятиях

1. Юлия Викторовна Ермолова руководитель структурного подразделения соответствующих территориальных органов – главный государственный инспектор труда

Обязательные требования, подлежащие проверке

1. Президент Российской Федерации: Федеральный закон от 2001-12-30 №197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», 197-ФЗ, Часть 3, Статья 57

Содержание требования: Недостающие условия работодатель должен оформить приложением к трудовому договору либо отдельным соглашением сторон.

2. Президент Российской Федерации: Федеральный закон от 2001-12-30 №197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», 197-ФЗ, Часть 2, Статья 136

Содержание требования: Работодатель обязан утвердить форму расчетного листка

3. Президент Российской Федерации: Федеральный закон от 2001-12-30 №197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», 197-ФЗ, Часть 1, Статья 101

Содержание требования: Работодатель обязан установить перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем в коллективном договоре, соглашениях или локальном нормативном акте, принятом с учетом мнения представительного органа работников.

4. Президент Российской Федерации: Федеральный закон от 2001-12-30 №197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», 197-ФЗ, Часть 3, Статья 103

Содержание требования: При составлении графиков сменности работодатель обязан направить проект графика сменности и обоснование по нему в выборный орган первичной

Профилактическое мероприятие № 61241373165910893893 от 10.06.2024

профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников.

Информация об уведомлении проверяемого лица о проведении ПМ

1. Способ уведомления: Электронная почта

Дата уведомления: 07.06.2024

Примечания: –

2. Способ уведомления: ЕПГУ

Дата уведомления: 11.06.2024

Информация о несогласии контролируемого лица на проведение мероприятия

Сведения о результатах профилактического мероприятия

Результат профилактического мероприятия: В ходе профилактического визита проведена профилактическая беседа по следующим вопросам:

- порядок оформления приёма и увольнения работников;
- оформление работников на условиях внешнего и внутреннего совместительства;
- поручение работникам дополнительной работы по другой профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), а также досрочной отмены такого поручения;
- порядок и сроки выплаты заработной платы;
- суммированный учет рабочего времени: оформление и оплата;
- заключение договоров о полной материальной ответственности работников;
- трудовая книжка (наличие, формирование в электронном виде основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника);
- рабочее время и время отдыха (нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время, продолжительность ежедневной работы);
- работа в ночное время, сверхурочная работа, режим рабочего времени, сменная работа;
- трудовой распорядок, дисциплина труда (наличие ПВТР, соблюдение порядка их утверждения);
- поощрения за труд, отражение видов поощрений в коллективном договоре, в ПВТР, и в трудовой книжке;
- дисциплинарные взыскания (обоснованность наложения дисциплинарных взысканий, учет тяжести совершения проступков, соблюдение порядка наложения и снятия дисциплинарных взысканий).